



T.C.  
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ  
ENSTİTÜ SEKRETERLİĞİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET PROSESİ

Doküman No:

Yürürlük Tarihi:

Revizyon Tarih/No:

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman
Tez Savunma Jürisi Tez Danışmanı Öğrenci	Tez savunma sınavı sonuçlandırılır.	Öğrencinin tezi, tez savunma sınavında kabul edilmiş olması gereklidir.	<a href="#">Kırkırelü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Madde 29</a>
Tez Danışmanı Öğrenci	Düzeltilmeler Tamamlanır (Verildiyse)	Tez Jürisi tarafından verilen (tez adı değişikliği gibi), tezin son kontrolünde kontrol yetkilisi tarafından verilen ve EYK Kararında verilen düzeltilmeler tamamlanır.	-FBE Tez Yazma Yönergesi -FBE Tez Sablonu
Öğrenci	Tezin Son Halinin Enstitüye Teslimi (Son Kontrol)	Kabul onay sayfası jüri tarafından imzalanmış, tez yazım kurallarına uygun olarak 1 adet bez(deri) ciltli hazırlanan tez, yazım incelemesi için FBE ye teslim edilir. Teslim süresi tez savunma sınavından itibaren 1(bir) ayı geçmemelidir.	-FBE Tez Yazma Yönergesi -FBE Tez Sablonu
Görevlendirilmiş Yetkili	Tezin Son Hali Uygun mu?	Görevli Öğretim Elemanı tarafından, yazım, baskı ve cilt incelemesi en geç 15 gün içerisinde tamamlanır. Gerekli görüldüğü takdirde tezde değişiklik, düzeltilmeler istenebilir. Bu değişiklikler ve düzeltilmeler öğrenci tarafından yapılır ve tez son kontrole tekrar sunulur. "FBE Tez Kontrol Formu" doldurulur.	-FBE Tez Yazma Yönergesi -FBE Tez Sablonu -FBE Tez Kontrol Formu
Enstitü Müdürü	Enstitü Müdürü Onayı	Yazım incelemesinden geçen tezin Kabul-Onay sayfasındaki ilgili yeri, Enstitü Müdürü tarafından herhangi bir kusur veya eksiklik bulunmuyorsa imzalanır.	
Öğrenci Öğrenci İşleri	Onaylı Tezin ve Eklerinin Teslimi	Tez bu hali ile 3(üç) cilt olarak çoğaltılır. Orijinal imzalı Kabul-Onay sayfalarının da taranması ile oluşturulan 3 adet "referansno.pdf" uzantılı dosya CD veya DVD ye kaydedilir. ** TEZ TESLİMİNDE HAZIRLANACAK CD'LER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR: **Tez teslimi aşamasında (son teslim aşaması), tez teslim dilekçesi ve ekleriyle birlikte Enstitümüze teslim edilecek olan 3 adet cd içerisinde; -Tezin tamamı "pdf" olarak hazırlanacak [Örnek-1], -Varsa, tez ekleri word dosyası formatında hazırlanıp, "WinRAR" programı ile sıkıştırılarak örnekteki gibi kaydedilecek [Örnek-2], -Tezin türkçe ve ingilizce özetleri "iki ayrı word dosyası" formatında hazırlanacak [Örnek-3] ve [Örnek-4], Örnekler: referansno.pdf = Tezin tam metni [Örnek-1] referansno.rar = Tezin ekleri (varsa) [Örnek-2] referansno.tr.word = Türkçe özet [Örnek-3] referansnoing.word = İngilizce özet [Örnek-4] *Cd içerisindeki dosya isimleri kesinlikle tez veri formundaki referans numarasıyla başlanmalıdır. Örnek: 461701.pdf = Tezin tam metni 461701.rar = Tez ekleri (varsa) 461701tr.word = Türkçe özet 461701ing.word = İngilizce özet *Tez tesliminde ilgili evraklarla birlikte Enstitümüze teslim edilecek olan 3 adet cd yukarıdaki şekilde hazırlanmadığı takdirde, tez teslim alınmayacaktır.*** ÖNEMLİ: Tezin tamamı pdf olarak hazırlanırken, tezin tam metni içerisinde bulunan Jüri Üyeleri ve Enstitü Müdürü imzasının bulunduğu kısım, imzalatılmış ve Enstitümüz tarafından mühürlenmiş olmalıdır. Aksi halde öğrencinin tez teslimi ile ilgili işlemleri gerçekleştirilmeyecektir. Öğrenci tarafından <a href="https://tez.vok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/">https://tez.vok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/</a> adresinde "Tez veri girişi ve yayınlama izin formu" doldurulur ve 2 adet çıktı alınarak imzalanır ve "Tezi Teslim Formu(Mezuniyet)" ile FBE ye teslim edilir.	<a href="#">Kırkırelü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Madde 29.</a> <a href="#">-YÖK Lisansüstü Tezlerin İnternet Ortamında Derlenmesi Hakkında Kılavuz</a> <a href="#">-Tez Veri Girişi Yayınlama İzin Formu</a> <a href="#">-Tez Teslim Formu(Mezuniyet)</a>
Enstitü Yönetim Kurulu Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	Tezin ve Mezuniyetin Enstitü Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	Teslim edilen onaylı tez ve eklerine istinaden Enstitü Sekreterliği tarafından, teslim tarihinden sonra yapılacak ilk Enstitü Yönetim Kurulu toplantısında görüşülmek üzere gündem maddesi oluşturulur. Öğrencinin mezuniyeti görüşülür.	<a href="#">Kırkırelü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Madde 29.</a>
Enstitü Yönetim Kurulu	EYK Mezuniyeti Onayladı mı?	Enstitü Yönetim Kurulu gerekli değerlendirmeyi yaparak, öğrencinin mezuniyetinde herhangi bir hata veya eksiklik bulunmuyorsa, Öğrencinin mezuniyetini onaylar. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mezuniyete engel bir durum tespit edilirse, gerekçe öğrenciye bildirilir.	<a href="#">Kırkırelü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Madde 29.</a>
Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri Öğrenci İşleri Öğrenci	MEZUNİYET	Öğrenciye İlişik Kesme Belgesi verilir. Öğrenci bu belgeyi ilgili mercilere onaylatır. Öğrencinin İlişik Kesme Belgesini Onaylatıp Enstitü Müdürü'ne sunmasından sonra, ÖİBS üzerinden Mezuniyet işlemleri yapılır. Öğrenciye Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenir. Öğrenciye Mezuniyet Transkripti düzenlenir. Mezun olan öğrenci, Diploması hazırlanınca, Geçici Mezuniyet Belgesinin aslını Enstitü Müdürlüğü'ne teslim etmesi ile Diplomasını alabilir.	<a href="#">Kırkırelü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Madde 29.</a> <a href="#">İlişik Kesme Belgesi</a>
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Kenan SEZEN Enstitü Sekreter V.		Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR Enstitü Müdür V.	