**Öğrencimiz olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.**

**Veri Sorumlusu Hakkında**

**6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre T.C. Kırklareli Üniversitesi** (bundan böyle **“ÜNİVERSİTE’’** olarak **ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.**

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

|  |
| --- |
| **Enstitü;**  **Lisansüstü Programlara Kayıt Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Anne/Baba Adı, Uyruk, T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi (Ön Yüz) Bilgileri)  **Özlük Verisi** (Lisansüstü Kesin Kayıt Formu Bilgileri)  **Eğitim Verisi** (Enstitü Başvuru Sistemi Çıktısı Bilgileri, Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi Bilgileri, Transkript Belgesi Bilgileri, ALES Sonuç Belgesi Bilgileri, YDS veya YÖKDİL (Fen Bilimleri Alanı) Sonuç Belgesi Bilgileri)  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Askerlik Durum Verisi** (Askerlik İşlemleri Formu Bilgileri (Askerlik Teklif Türü/Sevk Tehir İsteği/İptali))  **Askerlik İşlemleri Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Mezun Olduğu Üniversite/Fakülte/Enstitü/Eğitim Seviyesi Bilgisi)  **Askerlik Durum Verisi** (Askerlik Teklif Türü (Sevk Tehir İsteği/İptali))  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Bedelli Askerlik Bildirimi Sınav Telafi Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Akademik Yıl Bilgisi)  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası)  **Askerlik Durum Verisi** (Askerlik Durum Belgesi Bilgileri)  **Mazeretli Ders Kayıt Süreci**  **Öğrenci,**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası, Mazeretini Gösterir Belge Bilgileri (Diğer Sebepler))  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Akademik Yıl Bilgisi)  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası)  **Askerlik Durum Verisi** (Askerlik Durum Belgesi Bilgileri)  **Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisi** (Gözaltı ve Tutukluğunu Gösterir Belgesi Bilgileri)  **Öğrenci Yakını,**  **Sağlık Verisi** (Sağlık Raporu Bilgileri)  **Mazeret Sınavı Başvuru Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad ,İmza)  **Özlük Verisi** (Mazeretini Belirten Belge Bilgileri)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Akademik Yıl Bilgisi, Mazeret Sınavına Gireceği Dersin Adı)  **İletişim Verisi** (İletişim Bilgisi)  **Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisi** (Gözaltı ve Tutukluğunu Gösterir Belgesi Bilgileri)  **Sağlık Verisi** (Sağlık Raporu Bilgileri)  **Ders Muafiyeti Başvuru Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Eğitim Verisi** (Mevcut Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Daha Önceki Üniversite/Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokul/Program Bilgisi, Transkript Belgesi Bilgileri, Ders İçerikleri Bilgisi, Muaf Olacak Ders Adı/Kodu/Kredisi/AKTS/Başarı Notu)  **İletişim Verisi** (Cep Telefonu Numarası, E-posta Adresi, Adres Bilgileri)  **Tek Ders Sınavı Başvuru Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Akademik Yıl Bilgisi, Tek Ders Sınavına Gireceği Dersin Adı)  **Sınav Sonucuna İtiraz Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Akademik Yıl Bilgisi, Mazeret Sınavına Gireceği Dersin Adı)  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası)  **Araştırma İzni Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Akademik Yıl Bilgisi, Araştırma Konusu, Araştırma/Uygulama Formu Bilgileri, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi Uyarınca Belirlenen Form Bilgileri)  **Muafiyet ve Ders Saydırma Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı ve Programı Bilgisi, Eski/Yeni Programda Alınmış Olan Ders Bilgileri)  **Not Düzeltme Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Düzeltilen Ders Notu Bilgileri)  **Tez Danışmanı Uygun Görüş Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Eğitim Verisi** (Tez Adı)  **Tez Kontrol Uygunluk Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı ve Programı Bilgisi, Tez Adı)  **Sınav Tarihi Tebliğ Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı ve Programı Bilgisi, Sınav Türü/Sınav Bilgileri)  **Tez Danışmanı Öneri Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı ve Programı Bilgisi, Anabilim Dalı Kurul Kararı Bilgileri)  **Eş Danışman Öneri Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Danışman Değişikliği Öneri Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Enstitü/Program Bilgisi, Onaylanmış Tez Konusu Bilgisi)  **Tez Öneri ve Değişiklik Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad ,İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Belirlenen Tez Adı/Konusu, Eski Tez Adı/Konusu/İçeriği, Değişikliğin Gerekçesi)  **Mezuniyet ve Tez Teslim Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Kimlik Bilgileri)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Ciltlenmiş Tez Bilgileri, YÖK Tez Veri Giriş Formu Bilgileri)  **Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Enstitü Anabilim Dalı Bilgisi, Öğretim Yılı/Yarıyılı Bilgisi, Not Durum/Transkript Belgesi Bilgileri, Yabancı Dil Belgesi Bilgileri)  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Doktora Yeterlik Sınav Jürisi Belirleme Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Sınav Tarihi ve Saati)  **Doktora Yeterlik Sözlü/Yazılı Sınav Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Enstitü/Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Sınav Tarihi/Saati ve Puanı)  **Doktora Tez İzleme Komitesi Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Eğitim Verisi** (Tez Konusu)  **Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Eğitim Verisi** (Tez Başlığı/ Konusu, Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Tez Öneri Raporu Bilgileri)  **Doktora Tez İzleme Sınav Tutanağı Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Tez İzleme Raporu Bilgileri)  **Doktora Yayın Koşulu Bildirim Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Makale Bilgileri, Bildiri Bilgileri, Kitap/Kitap Bölümü Bilgileri)  **Doktora/Yüksek Lisans Tez Teslim ve Tez Savunma Jürisi Belirleme Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Makale Bilgileri, Bildiri Bilgileri, Kitap/Kitap Bölümü Bilgileri, Yayın/Yayın Kabul Yazısı)  **Doktora/Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanağı /Tez Savunma Sınavı Jüri Tez Değerlendirme Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması, Öğretim Yılı/Yarıyılı Bilgisi, Tez Adı, Tez Değerlendirme Bilgileri)  **Yüksek Lisans Proje Danışmanı Öneri Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi)  **Yüksek Lisans Proje Konusu Öneri ve Değişik Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanmış Eski Proje Konusu, Önerilen Proje Konusu)  **İletişim Verisi** (Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Yüksek Lisans Dönem Projesi Teslim/Değerlendirme Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Dönem Projesi Bilgileri, Proje Konusu, Proje Değerlendirme Bilgileri)  **Genel Amaçlı Dilekçe Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN/Yabancı Uyruklu Numarası, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Bölüm Bilgisi)  **İletişim Verisi** (Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Tezsiz Yüksek Lisans Diploması Talep Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi)  **İletişim Verisi** (Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Öğrenci Kimlik Kartı Talep Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza, TCKN, Doğum Yeri/Tarihi Bilgisi)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi)  **İletişim Verisi** (Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Müşteri işlem Verisi** (Dekontu Bilgileri)  **Üniversite Dışından Gelen Jüri Üyesi Yolluk Yevmiye İstem Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi) |

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri ve öğrenim süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerinin yürütülmesi; Yükseköğretim mevzuatı ve üniversite iç düzenlemeleri kapsamında eğitim faaliyetinden kaynaklı hakların tesis edilmesi, kimlik kartı üretimi, basımı ile çeşitli akademik ve idari işlemlerin yapılması; Öğrencilere üniversitenin öğrenci bilgi sistemine kaydının yapılması ve hesap bilgilerinin öğrencilere iletilmesi; Öğrencilere @klu.edu.tr uzantılı e-posta hesabı tanımlanması ve e-posta hizmet sunulması; Öğrenci belgesi, transkript, geçici mezuniyet belgesi, diploma ilişik kesme belgesi gibi belgelerin düzenlenmesi ve teslim edilmesi; Rehberlik ve psikolojik danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi; Öğrenciler hakkında açılan/açılabilecek disiplin soruşturması süreçlerinin yönetilebilmesi ve talep edilmesi halinde öğrencilere disiplin durum belgesi verilmesi; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için öğrencilik statüsü ile ilgili süreçlerin planlanması ve icra edilmesi; Üniversitemizin ve faaliyetlerinin tanıtılması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülmesi; Öğrencilerle iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Sunulan hizmetlerin; kalitesinin yükseltilmesi, sürekliliğinin sağlanabilmesi, maliyetlerinin azaltılması, etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yapılan listeleme, raporlama, doğrulama, analiz ve değerlendirmeler ile istatistiki ve bilimsel bilgiler üretilmesi, ölçme değerlendirme yöntemlerinin, anketlerin düzenlenmesi ve gerçekleştirilmesi; Üniversite lisansüstü öğrenci kontenjanı ilanı, kayıt yenileme vb. faaliyetlerin düzenlenmesi ve duyurulması; Üniversite bünyesindeki ilgili akademik birim/bölümlerde öğrenim gören/mezun olan öğrencilerin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması; Mezunlarımızın üniversitemiz sosyal imkânlarından, etkinliklerinden ve iş/kariyer danışmanlık hizmetlerinden yararlandırılması amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi, duyurulması ve gerekli iletişimin sağlanması; İş sağlığı ve iş güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması; Öğrencinin derse devam durumunun takip edilmesi; Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, öğrenci bilgi sistemi ve [www.klu.edu.tr](http://www.klu.edu.tr) internet sitesi gibi kullanılan sistemler aracılığıyla toplanan kullanıcı internet erişim izleri/loglarının kaydedilmesi ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi; Tez ve proje danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi, tez ve proje teslim ile fiziki ya da çevrimiçi savunma süreçlerinin düzenlenmesi; Tezlerinin Üniversitenin bilişim sistemleri ile mevzuat gereğince ilgili bilişim sistemlerde erişime açık halde konulması için gerekli işlemlerin yapılması; Üniversitenin bilişim sisteminde depolanan araştırma sonuçlarının derlenmesini, düzenlenmesini ve korunmasını güvence altına alınması; Sınav başarı durumlarının değerlendirilmesi ve süreçlerinin yürütülmesi; Sınav notu itirazlarının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi; Öğrencilerin mazeret sınavı başvurularının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi; Öğrencilerin mazeretli ders kayıt başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve neticelendirilmesi; Öğrencilerim tek ders sınavı başvurularının alınması; Öğrencilerin talep ve şikayetlerinin alınması ve değerlendirilmesi; Öğrencilerin not düzeltme taleplerin alınması, uygun görülmesi halinde gerekli işlemlerin yapılması; Mezuniyet ve tez teslim işlemlerinin yapılması; İlgili hukuki süreçlerin yürütülmesi amaçlarıyla işlenecektir.

**Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu, Ulusal Ajans başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

* Hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza

aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

**Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, evrak sunulması, tutanak tutulması, form doldurulması gibi otomatik olan veya olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 5/1-‘’Açık rızanın alınması’’, 5/2-a)“Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, ç)“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, d)“İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması”, e)“Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması”, f)“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

**İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemenin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemelerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.klu.edu.tr](http://www.klu.edu.tr) internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını **‘’T.C. Kırklareli Üniversitesi / Cumhuriyet Mahallesi Üniversite Bulvarı No: 39/3 Merkez/Kırklareli’’** adresine (İletişim Numarası; 444 40 39) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@klu.edu.tr](mailto:kvkk@klu.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu kirklareliuniversitesirektorlugu@hs01.kep.tr kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.klu.edu.tr](http://www.klu.edu.tr) internet adresimizde yer alan ‘’KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullandırılması’’ metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında **“Veri Sorumlusu”** sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**T.C. Kırklareli Üniversitesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Kişi** | | | |
| Adı Soyadı | **:** |  |
| Tarih | **:** |  |
| İmza | **:** |  |