

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

## ÖZET

Bu raporun amacı, Kırklareli Üniversitesinin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere Kırklareli Üniversitesi tarafından hazırlanacak olan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'na Kırklareli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü olarak birim iç değerlendirme raporu ile katkı sağlamaktır. İlgili raporda 2022 yılına ait birim hakkında genel bilgiler, iletişim bilgileri, enstitü yönetimi, akademik/idari personel, lisansüstü eğitim verilen anabilim dalları, stratejik amaç ve hedefler sunulduktan sonra birim iç değerlendirme raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen dört ana başlık halinde ele alınmıştır. Bu başlıklar sırasıyla, A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme, D. Toplumsal Katkı'dır. Raporun hazırlanması süreci, belirtilen ana başlıklar kapsamında enstitümüzün ve alt birimlerimizin güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri hakkında bizlere yol göstermiştir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Kırklareli Üniversitesi bünyesinde 2012 yılında, eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Fen Bilimleri Enstitüsü; fen, mühendislik ve mimarlık alanlarında tecrübeli kadrosuyla, bilimsel çözümler üretebilen, bilimsel yöntemlerle araştırma yapma kabiliyetine sahip, üstün nitelikli insan gücü yetiştirmektedir.

Akademisyenlerimiz lisansüstü eğitimin bireysel eğitim deneyimi ve tecrübesi olduğu gerçekliğine inanmakta, bağımsız araştırma yapabilen, nitelikli lisansüstü öğrenciler yetiştirmek için kendilerine düşen her türlü sorumluluğu yerine getirme gayretindedir. Bu bağlamda, öğrencilerimizin eğitimi için tüm olanaklar sonuna kadar kullanılmakta ve bireysel gelişimleri sağlanmaktadır.

Fen Bilimleri Enstitüsünün misyonu, fen, mühendislik ve mimarlık alanlarında öğrenim gören lisansüstü öğrencilerin, lisansüstü seviyede yeterli bilgi ve tecrübeye sahip, topluma ve çevreye saygılı bir birey olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

Fen Bilimleri Enstitüsü, üniversitemizin hedeflediği idealler doğrultusunda, Kırklareli Üniversitesinin bir araştırma üniversitesi olmasını, anabilim dallarında aktif bir şekilde araştırmaya ağırlık verilmesini ve teknolojinin toplum yararına kullanılmasını benimsemiştir.

Enstitümüz, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Fizik, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kentsel Tasarım, Kimya, Makine Mühendisliği, Matematik, Mimarlık, Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dallarında lisansüstü eğitimi vermektedir. Toplamda 12 anabilim dalında, 12 tezli yüksek lisans, 2 tezsiz yüksek lisans ve 3 doktora programı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Enstitümüz, fen ve mühendislik alanında özgün araştırma makaleleri, derlemeler, kısa makaleler, teknik not, vaka takdimleri, kitap eleştirileri ve bilimsel nitelikli editöre mektupların yayınlandığı "Kırklareli Üniversitesi Mühendislik ve Fen Bilimleri Dergisi" isimli hakemli uluslararası bilimsel bir dergi yayımlamaktadır. Kırklareli Üniversitesi Mühendislik ve Fen Bilimleri Dergisi, Index Copernicus, Directory of Research Journals Indexing (DRJI), Scientific Indexing Services (SIS), CiteFactor indekslerinde taranmaktadır.

### 1. İletişim Bilgileri

Rapor değerlendirme sürecinde iletişim kurulabilecek, birim kalite ekip başkanı ve birim yöneticisinin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 1. Birim kalite ekip başkanı ve birim yöneticisinin iletişim bilgileri**

Fen Bilimleri Enstitüsü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür V.	Doç. Dr. H. Hale KARAYER	0288 246 15 16-4251	hale.karayer@klu.edu.tr
Sorumlu Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Merve ERMiŞ	0288 246 15 16-4252	mermis@klu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Merve ERMiŞ	0288 246 15 16-4252	mermis@klu.edu.tr
Enstitü Sekreteri V.	Erhan AYAZ	0288 246 15 16-4254	erhan.ayaz@klu.edu.tr
Şef	Çiğdem ÖZTÜRK	0288 246 15 16-4250	cigdem.ozturk@klu.edu.tr
<b>Birim Adresi: Karacaibrahim Mah. Meşe Sk.(Kanuni Muzaffer Göksel Baktagir Sk.) Kültür Sarayı Binası Otoparkı No:3 (3A, 3B, 3C) 39000, Merkez/KIRKLARELİ</b>			
Tel: 0288 246 15 16			
e-posta: fbe@klu.edu.tr			

## 2. Tarihsel Gelişimi

Kırklareli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli beyin gücünün yetişmesine katkı sağlamak için lisansüstü eğitim-öğretim kapsamında, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri yürütmek amacıyla 29.05.2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5662 sayılı Kanun kapsamında kurulmuş ve 2012 yılında öğrenci kabulüne başlamıştır.

Enstitümüz 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Fizik Anabilim dalına tezli yüksek lisans öğrencisi olarak aktif olarak çalışmalarına başlamıştır. Enstitümüz Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Fizik, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kentsel Tasarım, Kimya, Makine Mühendisliği, Matematik, Mimarlık, Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim dalları olmak üzere 12 anabilim dalında, 2 tezsiz yüksek lisans, 12 tezli yüksek lisans ve 3 doktora programı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Enstitümüzün kuruluşundan günümüze kadar geçen sürede elektronik ortamda kayıtlı 1'i doktora, 122'si tezli yüksek lisans, 82'si tezsiz yüksek lisans olmak üzere toplamda 205 tez çalışması başarıyla tamamlanmıştır. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla; Tezsiz Yüksek Lisans programına 60, Tezli Yüksek Lisans programına 329 ve Doktora programına 3 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.

Enstitümüzde, elektronik ortamda yılda iki defa yayınlanan, farklı disiplinlerden yayınlar içeren ve Index Copernicus, Directory of Research Journals Indexing (DRJI), Scientific Indexing Services (SIS),

CiteFactor indekslerinde taranan bir adet dergimiz mevcuttur. Enstitümüz 3 idari personel ile öğrencilerimize hizmet vermektedir.

### Enstitü Yönetimi

**Tablo 2. Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetimi**

Doç. Dr. H. Hale KARAYER (Müdür V.)
Dr. Öğr. Üyesi Merve ERMIŞ (Müdür Yardımcısı)
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk PAKSU (Müdür Yardımcısı)
Erhan AYZ (Enstitü Sekreteri V.)

### Akademik Personel

Enstitümüz bünyesinde kadrolu akademik personel bulunmamaktadır. 2547 sayılı Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca Enstitümüzde, Tez Kontrol işlemleri ve YÖKSİS Tez veri girişlerini gerçekleştirmek üzere 2 adet akademik personel görevlendirilmiştir (**Tablo 3**).

**Tablo 3. Fen Bilimleri Enstitüsünde görev yapan akademik personel listesi**

Adı Soyadı	Görevi
Arş. Gör. Bekir Adem ÇAKMAKÇI	Tez Kontrol işlemleri, YÖKSİS Tez veri girişleri
Arş. Gör. Onur YAVAN	

### İdari Personel

Enstitümüzde, öğrenci işleri, mali işler, personel işleri, taşınır kayıt yetkilisi, taşınır kayıt kontrol yetkilisi, evrak kayıt ve sekreterlik görevlerini yerine getirmek üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca toplamda 3 adet personel ile hizmet verilmektedir. Enstitüde çalışan idari personelin görev tanımları web sayfamızda yayımlanmıştır.

**Tablo 4. Fen Bilimleri Enstitüsünde görev yapan idari personel listesi**

Adı Soyadı	Görevi
Erhan AYZ	Enstitü Sekreteri, Taşınır Kontrol Yetkilisi
Çiğdem ÖZTÜRK	Mali İşler, Personel İşleri, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Evrak Kayıt
Safiye UYAR	Öğrenci İşleri, Evrak Kayıt

2022 Aralık sonu itibari ile Enstitümüz bünyesinde yer alan programlar Tablo 5'te verilmiştir.

**Tablo 5. Lisansüstü Eğitim Verilen Anabilim Dalları**

Lisansüstü Eğitim Verilen Anabilim Dalları ve Programlar				
S.N.	Anabilim Dalı	Program Türü		
1	Elektrik Elektronik Mühendisliği	-	Tezli Y.L.	-
2	Enerji Sistemleri Mühendisliği	-	Tezli Y.L.	-
3	Fizik	-	Tezli Y.L.	Doktora
4	Gıda Mühendisliği	-	Tezli Y.L.	-
5	İnşaat Mühendisliği	-	Tezli Y.L.	-
6	İş Sağlığı ve Güvenliği	Tezsiz Y.L.	Tezli Y.L.	-
7	Kentsel Tasarım	Tezsiz Y.L.	Tezli Y.L.	-
8	Kimya	-	Tezli Y.L.	-
9	Makine Mühendisliği	-	Tezli Y.L.	-
10	Matematik	-	Tezli Y.L.	Doktora
11	Mimarlık	-	Tezli Y.L.	Doktora
12	Moleküler Biyoloji	-	Tezli Y.L.	-

**Tablo 6. Enstitümüze Bağlı Disiplinlerarası Anabilim Dallarının Listesi**

Disiplinlerarası Anabilim Dalı ve Program				
S.N.	Anabilim Dalı	Program Türü		
1	İş Sağlığı ve Güvenliği	Tezsiz Y.L.	Tezli Y.L.	-

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

- Fen, mühendislik ve mimarlık alanlarında, bilimsel ve teknolojik bilgi birikimine sahip, topluma ve çevreye saygılı nitelikli araştırmacılar yetiştirmek ve bunun için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak,
- Yabancı uyruklu öğrencilerin enstitümüzde eğitim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak,
- Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önünde bulundurarak yeni programların açılmasını ve organizasyonunu sağlamak,
- Teori ile pratiği kaynaştırıp sanayinin ve toplumun problemlerine etkin çözümler üretmek,
- Bilimsel standartlara uygun çıktıları elde etmek.

#### **Vizyon**

Fen Bilimleri Enstitüsü, Anabilim Dalları tarafından önerilen koşullarla yüksek standartlarda öğrenci kabulünü destekler. Disiplinlerarası iletişimi ve eř güdümü sağlayarak, söz konusu programların oluşturulmasını destekler. Ülkemizin sanayisini olumlu yönde etkileyecek ve ülkeye fayda sağlayacak, bilim ve teknoloji politikaları ile ilgili projeleri destekler ve bu konuda yeni programlar açar ya da mevcut programları günceller. Türkiye'nin lisansüstü düzeyde en iyi eğitimi veren ve araştırma olanaklarına sahip üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdürülen saygın bir kurum olma yönünde çaba sarf eder.

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<b>Amaç (1)</b>	<b>Eğitim-öğretim kalitesinde uluslararasılaşmayı yaygınlaştırmak, bölgeye ve ülkemize katkı sağlamak.</b>
	Lisansüstü programların açılması ile eğitim-öğretim faaliyetlerine bölge ve üniversitemiz genelinde katkı sağlayacaktır.
<b>Amaç (2)</b>	<b>Basılı ve elektronik ortamda bilimsel derginin ulusal ve uluslararası alanlarda etkinliğinin artırılmasını sağlamak</b>
	Üniversitemiz adına enstitümüz bünyesinde yılda iki kez basımı yapılan Kırklareli Üniversitesi Mühendislik ve Fen Bilimleri Dergisinin geliştirilmesi, ULAKBİM ve tanınmış uluslararası indeksler tarafından indekslenebilmesi için çalışmaların yapılması ile derginin prestijinin artırılması üniversitemiz vizyonuna katkı sağlayacaktır.
<b>Amaç (3)</b>	<b>Eğitim ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.</b>
	<b>Hedef (3.1)</b> Enstitümüzün lisansüstü programlarına başvuru aşamasında, başvuruda bulunan öğrenci adaylarının daha hızlı ve kolay başvuruda bulunmalarını sağlamak için oluşturulan programın kalitesini arttırabilmek ve eksikliklerini gözden geçirip, tamamlamak.
	<b>Hedef (3.2)</b> İdari süreçleri iç kontrol sistemlerinin içerisinde gözden geçirerek hizmet kalitesini arttırmak. Enstitümüz bünyesinde yapılan ek-ders, maaş ve diğer çeşitli ödeme işlemlerini en hızlı ve sağlıklı bir şekilde yapılması için oluşturulan yıllık iş planlarının uygulanabilirliğini sağlamak.
<b>Amaç (4)</b>	<b>Web hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak</b>
	Enstitümüze bağlı resmî web sayfalarının güncelliğini sağlayarak, öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin ihtiyaçlarının karşılanmasını amaçlamak.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Enstitümüz kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fen Bilimleri Enstitüsü organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesine göre belirlenmekte olup aşağıdaki şekildedir.

- a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.
- b) Enstitü Müdürü, rektörlüğe bağlı enstitülerde üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 Sayılı Kanun'la dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- c) Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü bünyesindeki anabilim dalı başkanlarından oluşur.
- d) Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu aşağıda isimleri bulunan öğretim üyelerinden oluşmaktadır.

- Doç. Dr. H. Hale KARAYER (Müdür)
- Dr. Öğr. Üyesi Merve ERMİŞ (Müdür Yardımcısı)
- Dr. Öğr. Üyesi Ufuk PAKSU (Müdür Yardımcısı)
- Prof. Dr. Serpil AKÖZCAN (Üye)
- Doç. Dr. Sencer S. KARABEYOĞLU (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Burak ÖZŞAHİN (Üye)

Fen Bilimleri Enstitüsünün görev ve sorumlulukları Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı yürütülen, 12 anabilim dalında 2 tezsiz yüksek lisans, 12 tezli yüksek lisans, 3 doktora programı olmak üzere toplam 17 lisansüstü programda;

Lisansüstü öğrenciler için;

- İlgili yarıyıl için alınacak lisansüstü öğrenci başvuru işlemleri ile kabul işlemleri,
- Yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve kabulü işlemleri,
- Tez savunma sınavında görev alacak öğretim üyelerinin belirlenmesi,
- Lisansüstü öğrencilere danışman atanması,
- Kırklareli Üniversitesi Enstitüleri dışındaki Enstitülerden ders alma taleplerinin onaylanması,
- Tezlerin tez yazım yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrol edilmesi,
- Öğrencilerin, yarıyıl izin taleplerinin değerlendirilmesi,
- Ders intibaklarının yapılması,
- Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen Doktora Yeterlik Komitelerinin belirlenmesi
- Her bir doktora öğrencisi için Tez İzleme Komitesi üyelerinin belirlenmesi,

işlemleri sürdürülmektedir. Enstitünün organizasyon şeması (**Ek A.1.1.1**), personellerin görev tanımları, (**Ek A.1.1.2**) iş akış süreçleri (**Ek A.1.1.3.1, A.1.1.3.2, A.1.1.3.3**) tanımlanarak web (<https://fbe.klu.edu.tr/>) sayfamızda paylaşılmış ve tüm iş ve işlemler bu doğrultuda yerine getirilmektedir.

İç paydaşlarımızın karar alma süreçlerine dahil edilmesi amacıyla kurul, komisyon ve çalışma grupları oluşturulmuştur.



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- ✓ [Enstitü Yönetim Kurulu](#)
- ✓ [Enstitü Kurulu](#)
- ✓ [Enstitü Kalite Komisyonu](#)
- ✓ [İç Kontrol Birim Çalışma Grubu](#)
- ✓ [Kalite Ekibi](#)
- ✓ [Risk Ekibi](#)
- ✓ [Strateji Planlama Ekibi](#)

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.*

### **Kanıtlar:**

[Ek A.1.1.1 Enstitü Organizasyon Şeması](#)

[Ek A.1.1.2 Enstitü Personellerin Görev Tanımları](#)

[Ek A.1.1.3 İş Akış Şemaları](#)

[A.1.1.3.1 Öğrenci İşleri](#)

[A.1.1.3.2 Mali İşleri](#)

[A.1.1.3.3.Yazı İşleri](#)

[Ek A.1.1.4 Kurul, Komisyon ve Çalışma Grupları Ekipleri](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Enstitü müdürü, birimin lideridir, iki yardımcısı bulunmaktadır. Müdür, müdür yardımcıları ile Enstitüye bağlı 12 anabilim dalında 17 lisansüstü programda akademik ve idari süreçlerin planlanması ve uygulanması faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.

Enstitü Kurulu, enstitü müdürü liderliğinde toplanan, müdür yardımcıları ve enstitüye bağlı anabilim dallarının başkanlarından oluşan bir akademik kurul olup, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, program ve planlamalar yapmak üzere her yarıyıl en az bir kere toplanmaktadır. 2022 yılı Enstitü Kurulu son toplantı karar örneği (**Ek A.1.2.1**)'de verilmiştir.

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdürce gösterilmiş altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşmaktadır. 2022 yılı Enstitü Yönetim Kurulu son toplantı karar örneği (**Ek A.1.2.2**)'de verilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

[Ek A.1.2.1 2022 Yılı Enstitü Kurulu Son Toplantıya ait Karar Örneği](#)

[Ek A.1.2.2 Enstitü Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Alt ölçütte planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Enstitümüz bünyesinde kalite süreçleri, Kırklareli Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesine göre planlanmaktadır. Bu kapsamda, Enstitü bünyesindeki tüm anabilim dallarını temsil edecek şekilde Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (**Ek A.1.4.1**). Her yıl enstitümüz tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla akademik birim Kalite Ekibinin desteği ile hazırlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[Ek A.1.4 Enstitü Kalite Komisyonu](#)

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ilkesel olarak benimsenmiştir. Enstitü faaliyetleri ile ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi, enstitü web sayfası (<https://fbe.klu.edu.tr/>) aracılığı ile yapılmaktadır (A.1.5.1 ve A1.5.2).

Fen Bilimleri Enstitüsü web adresinde (<https://fbe.klu.edu.tr/>):

- ✓ Organizasyon Şeması
- ✓ Misyon ve Vizyon
- ✓ Mevzuat
- ✓ İş Akışları
- ✓ Görev Tanım Formları / İş Akış Şemaları
- ✓ Birim Raporları (Faaliyet Raporu, İç Kontrol Raporu)
- ✓ Bilgi Paketi Linkleri
- ✓ Yürütülen Faaliyetlerle İlgili Haber ve Duyurular
- ✓ İngilizce İnternet Sayfası
- ✓ Bilimsel Dergi

içercek şekilde standardizasyon sağlanmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür. Enstitü Yönetim Kurulu, haftada bir kez toplanarak öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav işlemlerine ilişkin kararlar almaktadır. Bu kararlar ilgili akademik birimlere, öğretim üyeleri ile öğrencilere kurul toplantısından sonra tutanakla kayıt altına alınmaktadır. Enstitü kurulu ise yılda en iki kez toplanır. Enstitü kararları da aynı şekilde tutanakla kayıt altına alınarak akademik birimlere bildirilmektedir. Enstitü yönetim kurulu ve enstitü kurulu toplantılarının toplanma sıklığı ihtiyaç olması halinde artırılabilir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

işletmektedir.

### **Kanıtlar:**

[A.1.5.1 Web Sayfası Duyuruları](#)

[A.1.5.2 Web Sayfası Haber ve Etkinlikler](#)

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Enstitümüzün Misyon ve Vizyon'u belirlenmiştir. Misyon ve vizyonumuz birim personeli tarafından bilinmektedir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Misyon ve Vizyon Fen Bilimleri Enstitüsü web (<https://fbe.klu.edu.tr/>) sayfasında yayımlanmaktadır (**Ek A.2.1.1**).

#### **Politikalar**

- Akademik ve idari hizmet kalitesini arttırmak,
- Fen, mühendislik ve mimarlık alanlarında, bilimsel ve teknolojik bilgi birikimine sahip, topluma ve çevreye saygılı nitelikli araştırmacılar yetiştirmek ve bunun için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak,
- Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak,
- Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz bulundurarak yeni programların açılmasını ve organizasyonunu sağlamak,
- Lisansüstü öğrencilerinin tez çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

#### **Stratejik Planlar**

- Lisansüstü program sayısının artırılması,
- Lisansüstü kontenjan sayısının artırılması,
- Disiplinlerarası lisansüstü programların açılması,
- Sanayi ve endüstri odaklı lisansüstü tez çalışmalarının artırılması,
- Öncelikli alanlara yönelik lisansüstü programlarının açılması,
- Disiplinlerarası projelerin desteklenmesi,
- Lisansüstü öğrenci ve doktora sonrası araştırmacıların desteklenmesi,
- Nitelik ve niceliği yüksek araştırmacı yetiştirmek doktoralı insan sayısının artırılmasını sağlamak.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

[Ek A.2.1.1 Misyon ve Vizyon](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Enstitümüz stratejik planı amaç ve hedefleri doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirmektedir. Örneğin Stratejik Planımızda;

**Amaç 1** “Eğitim-öğretim kalitesinde uluslararasılaşmayı yaygınlaştırmak, bölgeye ve ülkemize katkı sağlamak.” başlığında altında yer alan;

**Hedef:** Lisansüstü programların açılması ile eğitim-öğretim faaliyetlerine bölge ve üniversitemiz genelinde katkı sağlamak. **(Ek A.2.2.1).**

**Amaç 2** “Basılı ve elektronik ortamda bilimsel derginin ulusal ve uluslararası alanlarda etkinliğinin artırılmasını sağlamak” başlığında altında yer alan;

**Hedef:** Üniversitemiz adına enstitümüz bünyesinde yılda iki kez basımı yapılan Kırklareli Üniversitesi Mühendislik ve Fen Bilimleri dergisinin geliştirilmesi, ULAKBİM ve tanınmış uluslararası indeksler tarafından indekslenmesi için çalışmaların yapılması ile derginin prestijinin artırılması üniversitemiz vizyonuna katkı sağlayacaktır. **(Ek A.2.2.2).**

**Amaç 3** “Eğitim ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.” başlığında altında yer alan;

**Hedef (3.1):** Enstitümüzün lisansüstü programlarına başvuru aşamasında, başvuruda bulunan öğrenci adaylarının daha hızlı ve kolay başvuruda bulunmalarını sağlamak için oluşturulan programın kalitesini arttırabilmek ve eksikliklerini gözden geçirip, tamamlamak. **(Ek A.2.2.3).**

**Amaç 4** “Web hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.” başlığında altında yer alan;

**Hedef (4):** Enstitümüze bağlı resmî web sayfalarının güncelliğini sağlayarak, öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin ihtiyaçlarının karşılanmasını amaçlamak. **(Ek A.2.2.4).**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar:**

[A.2.2.1.1 Moleküler Biyoloji ve Genetik Tezli Yüksek Lisans Programı Açılması YÖK Kararı](#)

[A.2.2.2 Enstitümüz Bilimsel Dergisi](#)

[A.2.2.3 Enstitü Başvuru ve Kayıt Sistemi](#)

[A.2.2.4 Enstitü Web Sayfası](#)

### A.2.3. Performans yönetimi

**Planlama Faaliyetleri:** Üniversitemizde kurumsal verilerin izlenmesi ile ilgili farklı sistemler bulunmaktadır. Bunlar, Kırklareli Üniversitesi Personel Web Sistemi (PWS) (<https://personel.klu.edu.tr/>), Kırklareli Üniversitesi Performans Analiz Sistemi (PERAS) (<https://personel.klu.edu.tr/>) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSİS) (<https://bapsis.klu.edu.tr/login/personellogin>) sistemler kullanılmaktadır. Enstitümüze özgü bir veri yönetim sistemi bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimde performans yönetimi Üniversite performans yönetim sistemi tarafından yönetilmektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Aşağıda isimleri bulunan bilişim sistemleri aracılığı ile Enstitümüze ait bilgiler toplanmakta, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır

- Üniversitemiz Önlisans/Lisans/Enstitü programlarına kayıtlı tüm öğrencilere ait işlemlerinin yürütüldüğü ve takip edildiği Öğrenci Bilgi Sistemi (**Ek A.3.1.1**)
- Mezun öğrencilerin bilgilerinin takibi için KLU Mezunlar Portalı bulunmaktadır. (**Ek A.3.1.2**)
- Kırklareli Üniversitesi Personel Web Sistemi (**PWS**) (**Ek A.3.1.3**)
- KLU Proje Bilgi Sistemi (**BAPSİS**) (**Ek A.3.1.4**)
- Kırklareli Üniversitesi Performans Analiz Sistemi (**PERAS**) (**Ek A.3.1.5**)
- Ek ders ödemelerinde öğretim üyeleri tarafından haftalık ders yüklerinin girişinin yapıldığı Kırklareli Üniversitesi Ders Yüğü Sistemi (**Ek A.3.1.6**)
- Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (**KPHYS**) (**Ek A.3.1.7**)
- Mali Yönetim Sistemi (**MYS**) (**Ek A.3.1.8**)
- Elektronik Belge ve Doküman Arşiv Yönetim Sistemi (**EBYS**) (**Ek A.3.1.9**)
- Bilgi Yönetim Sistemi (**BYS**) (**Ek A.3.1.10**)

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimde bilgi yönetim sistemi Üniversite bilgi yönetim sistemi tarafından yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[Ek A.3.1.1 Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[Ek A.3.1.2 KLU Mezunlar Portalı](#)

[Ek A.3.1.3 Kırklareli Üniversitesi Personel Web Sistemi \(PWS\)](#)

[Ek A.3.1.4 KLU Proje Bilgi Sistemi \(BAPSİS\)](#)

[Ek A.3.1.5 Kırklareli Üniversitesi Performans Analiz Sistemi \(PERAS\)](#)

[Ek A.3.1.6 Kırklareli Üniversitesi Ders Yüğü Sistemi](#)

[Ek A.3.1.7 Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi \(KPHYS\)](#)

[Ek A.3.1.8 Mali Yönetim Sistemi \(MYS\)](#)

[Ek A.3.1.9 Elektronik Belge ve Doküman Arşiv Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

[Ek A.3.1.10 Bilgi Yönetim Sistemi \(BYS\)](#)

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Enstitü bünyesinde akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla herhangi bir Akademik Personel Memnuniyet Anketi yapılmamaktadır. İlgili araştırma Üniversite bünyesinde kurulan Kırklareli Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

#### A.3.3. Finansal yönetim

01.01.2006 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Üniversitemizin bir harcama birimi olan Enstitümüzün kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Enstitümüzün **2022** yılı bütçesi **1230.775,71- TL** olup mali yetkilileri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 7. Bütçe Gelirleri**

	2022
	GELİR TOPLAMI
	TL
<b>1 - Personel Giderleri</b> (62.239.757.4949.481.16.02.01.01)	<b>1091.300,71 TL</b>
<b>2 - SGK D. Prim Giderleri</b> (62.239.757.4949.481.16.02.02.01)	<b>36.550,00 TL</b>
<b>3 – Ek Çalışma Karşılıkları</b> (62.239.761.4953.481.16.13.01.01)	<b>100.925,00 TL</b>
<b>4 – Tük. Yön. Mal ve Malz. Alımları</b> (62.239.761.4953.481.16.03.03.02)	<b>2.000,00 TL</b>

**Tablo 8. Bütçe Giderleri**

	2022
	GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL
<b>1 - Personel Giderleri</b> (62.239.757.4949.481.16.02.01.01)	<b>1091.300,71 TL</b>
<b>2 - SGK D. Prim Giderleri</b> (62.239.757.4949.481.16.02.02.01)	<b>36.550,00 TL</b>
<b>3 – Ek Çalışma Karşılıkları</b> (62.239.761.4953.481.16.13.01.01)	<b>82.916,62 TL</b>
<b>4 – Tük. Yön. Mal ve Malz. Alımları</b> (62.239.761.4953.481.16.03.03.02)	<b>1892,16 TL</b>

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri; ödenek kalemlerinde başlangıç ödenekleri ile gerçekleştirme toplamları arasında sapmalar makul seviyelerdedir.

- Doç. Dr. H. Hale KARAYER - Enstitü Müdürü (Harcama Yetkilisi)
- Erhan AYZ - Enstitü Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi)

Enstitümüze yıllık olarak tahsis edilen ödeneklerden harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yapılan harcamalar, akademik/idari personel maaşları, akademik personel ek ders ücreti ödemeleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları başlıkları altında toplanmaktadır 2022 yılında

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından harcama birimlerine gönderilen “Ön Mali Kontrol Limitleri” yazısı kapsamında uygun görülen limitler dahilinde iş ve işlemler yapılmıştır. **(Ek A.3.3.1, Ek A.3.3.2,)** Tüketime yönelik mal ve malzemeler, doğrudan temin yöntemiyle tedarik edilmektedir. Satın alınan malzemelerin uygunluğu ve kalitesi Muayene ve Kabul Tutanağı satın alma işlemi esnasında kurulan komisyon tarafından kontrol edilerek alınmaktadır. **(Ek A.3.3.3)**

Maaş ödemeleri ile ek ders ücreti ödemeleri Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ise Mali Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. (MYS)

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[A.3.3.1 2022 Yılı Ön Mali Kontrol Limitleri](#)

[A.3.3.2 MYS’de bulunan 2022 Yılı Bütçe Gelir ve Gider Tablosu](#)

[A.3.3.3 Muayene ve Kabul Tutanağı Örneği](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Enstitümüzde yapılan tüm süreçler öğrencilerimizin detaylı bilgi edinmesi ve süreçte zorlukla karşılaşmaması adına iş akış şemaları ile adım adım bilgilendirilmektedir.

Enstitümüz web sayfasında “Tez Savunma Sınavı ve Mezuniyet” **(Ek A.3.4.1)**, “Yeni Öğrenci Kayıt İş Akış Şeması” **(Ek A.3.4.2)**, “Proje Teslimi ve Mezuniyet **(Ek A.3.4.3)**, “Doktora Programı Akış Şemaları (yeterlilik sınavı, tez izleme komitesi belirlenmesi, tez öneri savunması ve tez savunma sınavı)” yer almaktadır, **Ek A.3.4.4).**

Genel formlar, başvuru formları, EABD ve Öğretim Üyeleri formları ile Öğrenci Formları, Programların ortak formları, Doktora Formları, Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Formları Enstitümüzün Matbu Formlar kısmında yer almaktadır. Gerekliğinde iç paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda revize edilerek web (<https://fbe.klu.edu.tr/Sayfalar/4926-formlar.klu>) sayfamız aracılığıyla sunulmaktadır **(Ek A.3.4.5).** Enstitümüzde görev yapan personelin bilgileri ve web sayfamızda iletişim numaraları paylaşılmıştır **(Ek A.3.4.6).**

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[A.3.4.1 - Tez savunma sınavı ve mezuniyet](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

[A.3.4.2- Yeni öğrenci kayıt iş akış şeması](#)

[A.3.4.3- Proje teslimi ve mezuniyet](#)

[A.3.4.4- Doktora programı akış şemaları \(yeterlilik sınavı, tez izleme komitesi belirlenmesi, tez öneri savunması ve tez savunma sınavı\)](#)

[A.3.4.5- Matbu Formalar](#)

[A.3.4.6- İdari personel bilgileri](#)

### A.4. PAYDAŞ KATILIMI

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Enstitümüzün iç paydaşları, akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşları ise mezunlar, YÖK, TÜBİTAK, diğer eğitim ve kamu kurumlarıdır. Enstitü Anabilim Dalları iç paydaşlarımız olup Anabilim Dalı Başkanları Enstitü Kurulunun doğal üyesidir. Yeni ders, program açma önerileri ile Anabilim dalı kurulması gibi konular Enstitü Kurulu ile karara bağlanmaktadır (**Ek A.1.2.1**).

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimiz yüksek lisans hakkında ihtiyaç duydukları bilgileri enstitümüz web sayfasında bulunan öğrenci işleri personeli irtibat telefonu ve e-posta adresi üzerinden iletişim kurabilmektedirler. Ayrıca, öğrenciler tarafından kurumsal e-posta adresine (fbe@klu.edu.tr) gönderilen e-postalar sorumlu personel tarafından cevaplandırılmaktadır (**Ek A.4.2.1**). Ayrıca öğrenci dilekçeleri/talepleri Enstitü tarafından değerlendirilerek cevaplanmaktadır (**Ek A.4.2.2**) Enstitü bünyesinde öğrenci memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla herhangi bir Öğrenci Memnuniyet Anketi yapılmamaktadır. İlgili araştırma Üniversite bünyesinde kurulan Kırklareli Üniversitesi Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar:**

[A.4.2.1 E-posta yoluyla öğrencilerin bilgilendirilmesi](#)

[A.4.2.2 Öğrencilerin Talebinin Değerlendirilmesi](#)

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Enstitü bünyesinde mezun ilişkileri yönetimi ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamaktadır. İlgili çalışma Üniversite bünyesinde kurulan Kırklareli Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 07.10.2020 tarihinde yaptığı toplantıda alınan karara istinaden, Kariyer Merkezimiz bünyesinde Kırklareli Üniversitesi Mezunlar Ofisi tarafından yapılmaktadır. Mezunlar Ofisi tarafından mezun takibi ve mezunlarla iletişim, mezun etkinlikleri organizasyonları, paydaşlarla iletişim hizmetleri yürütülmektedir



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

(<https://mezunlar.klu.edu.tr/>). Bu amaçla mezunlarımıza iş olanakları, kariyer danışmanlığı ve eğitim gibi hususlarda destek verilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

### **A.5. ULUSLARARASILAŞMA**

Enstitümüz uluslararasılaşma konusunda Kırklareli Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün Uluslararasılaşma Politikasını ([https://ir.klu.edu.tr/Yardimci\\_Sayfalar/78-misyon-ve-vizyon.klu](https://ir.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/78-misyon-ve-vizyon.klu)) benimsemektedir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

“Stratejik Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesinde uluslararasılaşmayı yaygınlaştırmak, bölgeye ve ülkemize katkı sağlamak.”

Stratejik Amaç (1) doğrultusunda, yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlara kabul ve yerleştirme işlemleri Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Programlar için Yurt Dışından/Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi uyarınca yapılmaktadır (**Ek A.5.1.1**). Enstitümüzde 2019 yılında yabancı uyruklu öğrenci sayısı 3 iken 2022 yılında bu sayı 11’e çıkmıştır (**Ek A.5.1.2**).

### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Enstitümüzde henüz uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma mekanizması bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[Ek A.5.1.1 Kırklareli Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge](#)

[Ek A.5.1.2 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları](#)

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Enstitümüzde alt ölçütte planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Enstitümüzden bir öğrencimiz 2021-2022 Akademik Yılı Bahar Dönemi’nde Erasmus + Programı (KA103) kapsamında öğrenci öğrenim hareketliliğine katılmıştır (Ek A.5.3.1).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin içinde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[Ek A.5.3.1 2021-2022 dönemi Erasmus+Programı \(KA103\)](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fen Bilimleri Enstitüsü'nde eğitim ve öğretim Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine (Ek. B.1.1.1) bağlı olarak yürütülmektedir.

Yeni bir lisansüstü program açma önerisi YÖK'ün Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Yüksek lisans programı açmak için hazırlanan başvuru formatına (**Ek B.1.1.2**) ve Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine (**Ek B.1.1.1**) uygun olarak hazırlanmaktadır. Kriterlere uygun olarak hazırlanan dosyanın anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye iletilmesi gerekmektedir. Enstitü Kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosu onayı sonrasında YÖKSİS sistemi üzerinden başvuru yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulunun yeni program önerisini kabul etmesini takiben, ilgili programda eğitime başlanabilmektedir.

Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarında, yapılması planlanan müfredat güncelleme çalışmaları, programa yeni ders önerileri, dersler ile ilgili yapılacak değişiklik ve düzenlemeler, Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde (**Ek B.1.1.1**) esas alınarak, program akademik kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve Enstitü 'ye öneri olarak gönderilmektedir. Enstitü'nün Yönetim Kurulu tarafından incelenen öneriler, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna gönderilmektedir.

Üniversite Eğitim Komisyonunca incelenip uygun görülen öneriler ise Üniversite Senatosunda görüşülerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir.

Programlarda yeni bir dersin açılabilmesi için ders tanımlama formunun içeriğinde yer alan dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi gibi bilgilerin detaylı tanımlaması yapılmaktadır (Türkçe ve İngilizce Ders Tanımlama Formu, **Ek B.1.1.3**). Enstitüde, yeni program açma, müfredat güncelleme, yeni ders açma gibi konularda yönetmelikler çerçevesinde işlemler yapılmakta olup, ilgili süreçler tanımlıdır.

Enstitü lisansüstü doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına ait kurallar Kırklareli Üniversitesi Kurumsal Eğitim Kılavuzları kapsamında hazırlanan Kurumsal Eğitim Planı Hazırlama Kılavuzunda (**Ek B.1.1.4**) yer almaktadır. Buna göre;

Doktora programı eğitim planı, toplam 21 kredi ve 240 AKTS'den oluşur. Bir eğitim-öğretim yılı en az 60 AKTS kredisinden oluşur. Doktora programı eğitim planı, ilk dört yarıyıl ders aşaması, son dört yarıyıl ise tez aşaması olmak üzere dört yıl olarak düzenlenir. Eğitim planında en az 7 ders; seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Doktora programı eğitim planında yer alacak olan seminer ve tez çalışması dersleri kredisizdir. Doktora programı eğitim planlarındaki uzmanlık alan dersi haftada 3 saat teorik olup, öğrenci sayısına bakılmaksızın uygulanır. Doktora programı eğitim planı, en az 8 yarıyıl, en fazla 10 yarıyıldan oluşur.

Tezli yüksek lisans programı eğitim planı, toplam (güz ve bahar dönemleri) 21 krediden az olmamak şartıyla en az 7 ders (zorunlu ve seçmeli), seminer dersi, tez çalışması ve uzmanlık alan derslerinden oluşur. Tezli yüksek lisans programında bir eğitim öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) 60 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla seminer dersi dâhil en az 8 ders ve tez çalışması ve uzmanlık alan dersi olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tezli yüksek lisans programı eğitim planı, ilk iki yarıyıl ders aşaması, son iki yarıyıl ise tez aşaması olmak üzere iki yıl olarak düzenlenir. Tezli yüksek lisans programı eğitim planında yer alacak olan seminer ve tez çalışması dersleri kredisizdir. Seminer dersi, 2. yarıyıldan açılır. Bu ders, haftada 2 saat olup, uygulamalı olarak yapılır ve kredisizdir. Tezli yüksek

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

lisans programı eğitim planlarındaki uzmanlık alan dersi haftada 3 saat teorik olup, öğrenci sayısına bakılmaksızın uygulanır

Tezsiz yüksek lisans programları eğitim planı ise toplam 30 kredi ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Tezsiz yüksek lisans programlarındaki dönem projesi dersi kredisiz olup, genel ağırlıklı not ortalamasına katılmaz. Ancak bu ders mezuniyet koşuludur. Tezsiz yüksek lisans programı eğitim planı, en az 2 yarıyıl, en çok 3 yarıyıl olacak şekilde düzenlenir.

Programda yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve bu sistem üzerinden öğrenciye duyurulmaktadır. Kırklareli Üniversitesi eğitim bilgi paketi Kırklareli Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğüne hazırlanan web sitesinde yüksek lisans (<https://ebp.klu.edu.tr/Fakulte/Yukseklisans>) ve doktora (<https://ebp.klu.edu.tr/Fakulte/Doktora>) eğitimleri için bulunmaktadır (**Ek B.1.1.5, Ek B.1.1.6**).

Fen Bilimleri Enstitüsünde yer alan en son müfredat güncellemesi Matematik Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programları için olup ve Senatonun 23.02.2022/03 toplantısında 2022/129 nolu karar ile kabul edilmiştir (**Ek B.1.1.7**). Anabilim Dalları müfredat yeterlilikleri, TYYÇ'ni karşılayacak şekilde hazırlanmıştır. Ders kazanımları ile program çıktılarını eşleştirmiş ve ders tanımlama formları ile güncel müfredata yansıtılmıştır. İlgili eğitim planları Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketi web sayfasında yayınlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

[Ek B.1.1.1 Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[Ek B.1.1.2 YÖK Eğitim ve Öğretim Dairesi Yüksek lisans Programı Açma Ölçütleri](#)

[Ek B.1.1.3 Yeni Ders Öneri Formu \(Türkçe ve İngilizce\)](#)

[Ek B.1.1.4 Kurumsal Eğitim Planı Hazırlama Kılavuzu](#)

[Ek B.1.1.5 FBE yüksek lisans programları eğitim bilgi paketleri](#)

[Ek B.1.1.6 FBE doktora programları eğitim bilgi paketleri](#)

[Ek B.1.1.7 Müfredat Güncelleme Senato Kararları](#)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Enstitümüzde bulunan lisansüstü programlarına ait dersler Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre hazırlanmakta olup, Eğitim Planı Formu ile düzenlenmektedir (**Ek B.1.2.1**).

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Derslerin kredileri ve iş paketi Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, tezsiz yüksek lisans derecesi için 90 AKTS, tezli yüksek lisans derecesi için 120 AKTS ve doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlanması gerekmektedir.

Ders dağılımı Enstitümüze bağlı Anabilim dalları tarafından Akademik kurul kararı ile belirlenmektedir. Ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmesi her dönem 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

40/a maddesi uyarınca kadrolarının bulunduğu akademik birimden yapılmaktadır. Anabilim Dallarında seçmeli ders çeşitliliği artırmak üzere yeni ders öneri yapılmaktadır. Yeni bir dersin açılabilmesi için Türkçe ve İngilizce olarak ders tanımlama formlarının içeriğinin (dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi) hazırlanması ve Enstitü kurulu, Eğitim komisyonu ve Senatodan geçirilmesi gerekmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

### **Kanıtlar:**

[Ek B.1.2.1 Eğitim Planı Formu](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Anabilim Dallarını müfredat yeterlilikleri, TYYÇ'ni karşılayacak şekilde hazırlanmıştır. Ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirmiş ve ders tanımlama formları ile güncellenen müfredatlara yansıtılmıştır. Kırklareli Üniversitesi eğitim bilgi paketi Kırklareli Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğünce hazırlanan web sitesinde yüksek lisans (<https://ebp.klu.edu.tr/Fakulte/Yukseklisans>) ve doktora (<https://ebp.klu.edu.tr/Fakulte/Doktora>) eğitimleri için bulunmaktadır (**Ek B.1.1.5, Ek B.1.1.6**).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Enstitümüzde Anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve <https://ebp.klu.edu.tr/> adresinden paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Enstitümüz lisansüstü programlarında yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin lisansüstü ders/ tez hazırlık ya da tez çalışması dönemindeki başarı kriterleri ve süreçleri dersler Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre tanımlanmıştır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, akademik takvimde belirtilen süreçte ilgili öğretim üyesi tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine girişi (<https://obs.klu.edu.tr/>) yapılarak öğrencilere duyurulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Fen Bilimleri Enstitüsünde yer alan Anabilim Dallarını ihtiyaç duyulması halinde müfredatlarını güncelleme teklifinde bulunabilirler.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

oluşturulmuştur.

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde eğitim-öğretim programlarının yapılandırılmasına yönelik 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 ve 46'ncı maddeleri uyarınca yapılacak çalışmalar Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü ve Enstitü Anabilim Dallarının ilgili Eğitim Komisyonları tarafından yürütülmektedir. Enstitümüzde eğitim ve öğretim Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

## B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Enstitümüzde programların ve derslerin önerilmesi sürecinde içerikleri, öğrenci program kabul/giriş kriterleri, iş yükü hesaplamaları ve program çıktıları, başarı ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler Anabilim dalı tarafından müfredat kapsamında yer alan ders öneri formlarında açıklanmış ve Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine ile tanımlanmıştır (Ek B.1.1.1). Eğitim bilgi paketinde programdaki tüm derslerle ilgili öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Aynı şekilde programa ait ders değerlendirme yöntem ve kriterleri, kullanılacak kaynaklar, başarının değerlendirme yöntemi ve değerlendirmeye katkısı belirtilmektedir. Tüm programlara ait bilgiler, ders tanımlama formları ve ders izlenceleri içerisinde belirtilmekte ve Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketi ile web üzerinden yayınlanmaktadır (Ek B.1.1.5, Ek B.1.1.6).

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Enstitümüz bünyesinde yer alan Anabilim Dallarında zorunlu ve seçmeli olarak yürütülen dersler ile seminer, tez hazırlık, tez çalışması, yeterlik sınavının ölçme ve değerlendirilmesi Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uyarınca yapılmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslerde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme; ara sınavlar ve dönem sonu sınavı, ödev, kısa sınav, proje çalışmaları, araştırma rapor ve sunumları gibi standart tanımlı süreçler yardımıyla yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Önceki öğrenmenin (örgün, uzaktan/karma eğitim ile edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Başvurular tamamlandıktan sonra öğrencilerin evrakları kontrol edilerek bilimsel değerlendirme sınavlarına girecek aday listesi web sayfasında ilan edilir. Bilimsel değerlendirme

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

sınavları ilgili Anabilim Dalında gerçekleştirilerek sonuçlar enstitüye bildirilir ve web sayfasında ilan edilir (**Ek B.2.3.1, Ek B.2.3.2, Ek B.2.3.3**).

Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uyarınca yapılmaktadır. Her dönem öğrenci kabulü için Anabilim Dalı Akademik Kurul toplanarak Başvuru kriterleri ve Kontenjan sayıları belirlenmekte ve Enstitü kurul kararı ile akademik takvimde belirlenen tarihlerde web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Ek. B.2.3.1**).

Enstitü bünyesindeki Anabilim dalları, Akademik kurul kararı ile kontenjanlar, sınav türü, Anabilim dallarında kabul edilecek bölümler/Anabilim dalları ile öğrencilerin kabulü için gerekli olan ALES puanı ve türü, AGNO değerleri, yabancı dil puanları yüzdeleri belirlenmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler için de kontenjan ve kriterler Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenerek yapılmaktadır. Kabul edilen öğrencilerin önceden almış oldukları dersler müfredatımıza uygun ise Enstitü Anabilim Dalları İlgili Eğitim komisyonunda görüşülerek, Anabilim Dalları tarafından enstitüye sunulmakta ve enstitü yönetim kurulunda sunulmakta ve onaylandıktan sonra önceki öğrenmeleri sayılmaktadır (**Ek B.2.3.4, Ek.2.3.5**).

Enstitümüzde her dönem başında öğrenci kabulü için Enstitümüze bağlı Anabilim Dallarından ilgili dönem için öğrenci alım kriterleri akademik kurul kararı ile alınarak enstitüye gönderilmesi istenir (**Ek B.2.3.6**). Enstitü kurulu tarafından onaylanan kriterler üniversitemiz akademik takviminde belirlenen tarihte enstitü web sayfasında ilan edilmektedir. Başvurular elektronik ortamda yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

[Ek B.2.3.1- Lisansüstü öğrenci alımı başvuruları duyurusu](#)

[Ek B.2.3.2- Enstitü başvuru ve kayıt sistemi](#)

[Ek B.2.3.3- Başvuru sonuç duyurusu](#)

[Ek B.2.3.4. Öğrenci Muafiyet ve Ders Saydırma Formu](#)

[Ek B.2.3.5. Öğrenci Ders Muafiyeti Formu Üst Yazı Örneği](#)

[Ek B.2.3.6- Anabilim dalı başvuru kriter ve sınav bilgileri formu üst yazı örneği](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Enstitümüzde mezuniyet ve diploma işlemleri, Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uyarınca yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

## **B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ**

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Enstitümüz bünyesinde yer alan Anabilim dalları öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci katılımını sağlayan, proje çalışması, araştırma ödevleri ve öğrenci sunumları gibi öğrencinin aktif katılımını destekleyen yöntemlere yer vermektir. Enstitümüze ait ilgili ders formları Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketi web sayfasında bulunmaktadır.

Üniversitemiz merkez kütüphanesi iki katlı binasında hizmet vermektedir (**Ek B.3.1.1**). Elektronik ve basılı kaynakları ile zengin bir koleksiyona sahip olan kütüphanemiz, 2020 itibari ile yenilenmiştir. 08.30-22.00 saatleri arasında öğrencilerimize hizmet vermektedir. Gerekli ayarlamaları yaparak uzaktan da kütüphane hizmetlerine erişim sağlanabilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

##### [B.3.1.1 Kütüphane](#)

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Enstitü bünyesinde yer alan Anabilim dallarında yürütülen lisansüstü tez çalışmaları kapsamında öğrencilere verilen tez danışmanları atanmaktadır. Tez danışmanları atanma sürecine kadar danışmanlık faaliyetleri Anabilim dalı başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Tez danışmanlarının atanması ile ilgili süreçler Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca yapılmaktadır. İlgili yönetmelik ve akademik takvimde belirlenen sürelerde tez danışman atama işlemi Akademik Kurul kararı ile yapılmakta ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına üniversite tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz programlarının yer aldığı yerleşke içindeki tesis ve altyapılardan yararlanmaktadır (**Ek B.3.3.1, B.3.3.2, B.3.3.3**).

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Öğrencilerimiz Anabilim dalının yer aldığı yerleşke içindeki tesis ve altyapılardan yararlanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

##### [B.1.1.1- Yemekhane hizmeti](#)

##### [B.1.1.2-Kapalı Spor Salonu](#)

##### [B.1.1.3-Kültür Merkezi](#)

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına ilişkin yapmış olduğu ve yapacak olduğu tüm çalışmalara eğitim gördükleri anabilim dallarında üniversite tarafından destek sağlanmaktadır (**Ek B.3.4.1**).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[Ek B.3.4.1. Kırklareli Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Enstitümüzdeki öğrenciler Üniversitemizin Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri imkânlarından faydalanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## **B.4. ÖĞRETİM KADROSU**

Enstitümüz bünyesinde kadrolu akademik personel bulunmamaktadır. Lisansüstü programlarda ders vermek ve danışmanlık yapmak üzere, ilgili fakülteler veya diğerk yükseköğretim kurumlarından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesine göre öğretim üyeleri görevlendirilmektedir. (**Ek B.4.1**). Bunun yanı sıra, Tez Kontrol İşlemlerini yürütmek üzere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4. Maddesi gereğince görevlendirilen iki araştırma görevlisi bulunmaktadır (**Ek B.4.2, Ek B.4.3**).

#### **Kanıtlar:**

[Ek B.4.1. Öğretim Üyesi Görevlendirme Üst Yazı Örneği](#)

[Ek B.4.2. Araştırma Görevlisi Görevlendirme Üst Yazı Örneği-1](#)

[Ek B.4.3. Araştırma Görevlisi Görevlendirme Üst Yazı Örneği-2](#)

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Enstitümüz bünyesinde kadrolu akademik personel bulunmamaktadır. Tez Kontrol İşlemlerini yürütmek üzere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4. maddesi gereğince görevlendirilen iki araştırma görevlisi bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[Ek B.4.1.1. Öğretim Üyesi Görevlendirme Üst Yazı Örneği](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**



## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Enstitümüzde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere bir eğitim verilmemektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulama bulunmamaktadır.

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Enstitümüzde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Enstitümüzde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Enstitümüzün 2022 yılı faaliyet raporunda sunulan stratejik hedefler kapsamında amaçları belirtilmiştir.

Stratejik Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini uluslararasılaşmayı yaygınlaştırmak ve bölgeye ve ülkemize katkı sağlamak.

Hedef (1.1) Lisansüstü programların açılması ile eğitim-öğretim faaliyetlerine bölge ve üniversitemiz genelinde katkı sağlamak (Ek. A.2.2.1.1.).

**Stratejik Amaç (1)** kapsamında eğitim-öğretimde bölgemiz ile birlikte ülkemize katkı sağlayacak bazı araştırma projeleri Gıda Mühendisliği Bölümü tarafından yapılmaktadır. Bu araştırma projelerini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

2022 Yılında başvurusu yapılarak kabul edilen ve başlanan 4 adet ulusal destekli proje bulunmaktadır. Bunlardan biri Tübitak kapsamında desteklenen 122O075 numaralı ve “*Hardaliye’de Propolis Ekstraktı Kullanımının Ürün Raf Ömrü ve Kalitesi Üzerine Etkilerinin Değerlendirilmesi*” başlıklı projedir. Proje 15.08.2022 tarihi itibarıyla başlamış olup devam etmektedir. Proje bütçesi 44.835 TL’dir. Bunun dışında bölümümüzde ihtisaslaşma çalışmaları kapsamında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (CSBB)’na sunulmuş ve kabul edilen 3 adet projemizin de birincisi “*Süt ve Süt Ürünlerinin Karakterizasyonu ve Yeni Ürün Geliştirme*”, ikincisi “*Hardaliye Üretimi Optimizasyonu ve Farklı Şekillerde İşlenerek Değerlendirilmesi*” ve üçüncüsü ise “*Meşe Balı, Propolis, Arı Sütü ve Arı Polenine Katkı Sağlayan Süper Gıda (Süpermix) Geliştirilmesi*” çalışmaları başlamıştır. Bu çalışmalarda amaç, özellikle Kırklareli’de üretilen ürünlerin kalitelerinin artırılması, bununla birlikte bu ürünlerin bilinirliğinin artırılması ve böylece bölge ve ülke ekonomisine katkıda bulunulmasıdır (Ek.C.1.1.1). Ayrıca, Gıda Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans eğitim öğretim gören üç öğrenciye Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı projeleri ile bağlantılı konular verilmiştir (Ek C.1.1.2, Ek C.1.1.3, Ek C1.1.4).

**Stratejik Amaç (2)** Basılı ve elektronik ortamda bilimsel derginin ulusal ve uluslararası alanlarda etkinliğinin artırılmasını sağlamak.

**Hedef (2.1)** Üniversitemiz adına enstitümüz bünyesinde yılda iki kez basımı yapılan Kırklareli Üniversitesi Mühendislik ve Fen Bilimleri dergisinin geliştirilmesi, ULAKBİM/ tanınmış uluslararası indeksler tarafından indekslenebilmesi için çalışmaların yapılması ile derginin prestijinin artırılması üniversitemiz vizyonuna katkı sağlayacaktır ( <https://dergipark.org.tr/tr/pub/klujes>).

Stratejik Amaç ve hedefler doğrultusunda Enstitümüzde Strateji Planlama Ekibi bulunmaktadır. (Ek C.1.1.5).

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birim genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### **Kanıtlar:**

[C.1.1.1-İhtisaslaşma Proje Protokolü](#)

[C.1.1.2-Gıda Mühendisliği Tezli YL Programı öğrencisi Öykü ÖZYAR'ın tez öneri formu](#)

[C.1.1.3-Gıda Mühendisliği Tezli YL Programı öğrencisi Nur KARAÇAM'ın tez öneri formu](#)

[C.1.1.4-Gıda Mühendisliği Tezli YL Programı öğrencisi Celil Onur ŞENDİR'in tez öneri formu](#)

[C.1.1.5-FBE Strateji Planlama Ekibi](#)

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Enstitümüz bünyesinde yer alan Gıda Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı kapsamında eğitimlerine devam eden 3 Yüksek Lisans öğrencimize tez çalışma konuları aşağıdaki tabloda belirtilen projeler içerisinde yer alan CSBB projeleri ile bağlantılı konular verilmiştir (**Ek C.1.1.2, Ek C.1.1.3, Ek C.1.1.4**). Bu projelerin bütçeleri ile ilgili bilgiler ekte (**Ek C.1.2.1**) sunulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar:**

[C.1.2.1-Proje Bütçeleri](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Enstitümüzde doktora başvuru süreçleri Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kriterlerine göre Anabilim Dalları tarafından belirlenmekte ve Enstitü kurul kararı ile akademik takvimde belirlenen tarihlerde web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Enstitümüze bağlı Anabilim Dalları, Akademik kurul ile kontenjanlar, sınav türü, Anabilim dalımızda kabul edilecek bölümler/Anabilim dalları ile öğrencilerin kabulü için gerekli olan ALES puanı ve türü, AGNO değerleri, yabancı dil puanları yüzdeleri belirlemektedir. Yabancı uyruklu kontenjanı ve kriterleri de Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenmektedir. 2022-2023 Güz/Bahar Yarıyılında lisansüstü programlarımıza öğrenci alınmıştır (**Ek B.2.3.3**).

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## **C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Enstitümüzde araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Enstitümüz bünyesinde yer alan Tezli Yüksek Lisans Programı olan Gıda Mühendisliği koordinatörlüğünde 07.04.2021 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na SOGEP kapsamında "Süt ve Süt Ürünleri Ar-Ge ve Uygulamalı Eğitim Pilot Tesisi (SÜTAP)" isimli proje ile başvuruda bulunmuştur. Proje kabul edilmiş olup sözleşmeler tamamlanmıştır. Proje kapsamında üniversitemiz bünyesinde süt ve süt ürünlerine yönelik pilot tesis kurulumu ve bu tesiste uygulamalı eğitimlerin verilmesi amaçlanmıştır. Projenin iştirakçileri; Kırklareli İŞKUR İl Müdürlüğü, Kırklareli Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Bahçivan Gıda Sanayi ve Tic. A.Ş., Danone Tikveşli Gıda ve İçecek San. ve Tic. A.Ş., Dupnisa Çiftliği Gıda Pazarlama San. ve Tic. A.Ş. ve Süzölmüş Kardeşler Süt Ürünleri Sanayi Tic. Ltd. Şti.'dir. 2022 yılı içerisinde SÜTAP'a ait cihaz ve altyapı çalışmaları tamamlanmış ve 2023 yılının ilk günlerinde deneme üretimleri yapılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[Ek C -2.1.1 Süt ve süt ürünleri Ar-Ge ve uygulamalı Eğitim Pilot Tesisi](#)

## C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Alt ölçütte Enstitümüzde ayrı bir mekanizma bulunmamakla birlikte akademik performanslar yıllık olarak YÖKSİS ve PERAS sistemi üzerinden yapılan veri girişleri ile değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Alt ölçütte Enstitümüzde ayrı bir mekanizma bulunmamakla birlikte akademik performanslar yıllık olarak YÖKSİS ve PERAS sistemi üzerinden yapılan veri girişleri ile değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Enstitümüzün 2022 yılı faaliyet raporunda sunulan stratejik hedefler kapsamında “Stratejik Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesinde uluslararasılaşmayı yaygınlaştırmak, bölgeye ve ülkemize katkı sağlamak.” olarak planlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

#### D.1.2. Kaynaklar

Alt ölçütte Enstitümüzde planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Alt ölçütte Enstitümüzde planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Enstitümüzün 2022 yılı faaliyet raporunda stratejik hedefler doğrultusunda misyonu-vizyonu, temel değerleri amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmektedir. Enstitümüzde, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Fizik, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kentsel Tasarım, Kimya, Makine Mühendisliği, Matematik, Mimarlık, Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dallarında lisansüstü eğitimi vermektedir. Toplamda 12 anabilim dalında, 12 tezli yüksek lisans, 2 tezsiz yüksek lisans ve 3 doktora programı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

#### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

##### Güçlü Yönler

- ✓ Fen Bilimleri Enstitüsü'nün Organizasyon Şeması,
- ✓ Görev tanımları, iş –akış şemaları ve süreçleri mevcut olması ve tüm işleyişin Enstitü Müdürü liderliğinde ilgili mevzuata göre yürütülmesi.
- ✓ Yönetim bazında bir Enstitü Müdür Yardımcımızın Kalite Yönetim Sistemi işlerinden sorumlu olması.
- ✓ Enstitüdeki tüm haber ve duyuruların web sayfası aracılığı ile hızlı bir şekilde kamuoyunu bilgilendirmesi.
- ✓ İç ve dış paydaşlardan görüş alınması.
- ✓ Öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi.
- ✓ Hızlı, güvenilir ve yüksek kalitede hizmet sunarak tüm işlemlerin elektronik ortamlarda yapılması

##### İyileştirmeye Açık Yönler

- ✓ Enstitümüzde Üniversitemizden bağımsız bir veri yönetim sisteminin bulunmaması.
- ✓ Mezun ilişkileri yönetimine ilişkin Enstitümüzde planlamanın bulunmaması.
- ✓ Danışman Kurulunun, Birim Ar-Ge Ekibi ve Akademik Birim Ölçme ve Değerlendirme Ekibinin oluşturulması, Strateji Planlama Ekip Üye sayısının artırılması

#### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

##### Güçlü Yönler

- ✓ Birimimizde görevlendirilmiş öğretim üyelerinin ve elemanlarının tümünün eğitim ve araştırmanın önemine inanıyor olması, birimimizde görevlendirilmiş öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası alanlarda deneyim sahibi olmaları ve kendi alanlarında uzman olmaları, birimimizde görevlendirilmiş üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası çeşitli indekslerde taranan çok sayıda nitelikli dergilerde yayımlanmış ve çok sayıda atıf almış olan yayınlarının varlığı, birimimizde görevlendirilmiş üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası konferans, kongre, sempozyum gibi akademik etkinliklere katılım sayısının yüksek olması
- ✓ Programların tasarım ve onay süreçlerinin, mevzuat ile belirlenmiş olması.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- ✓ Yönetmelik ve Usul-Esaslar uyarınca Anabilim Dallarının ders programları, program çıktıları, iş yükü, müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında iyileştirilmesi ve güncel tutulması.
- ✓ Enstitümüzde program ve öğretim yöntemlerinin, ders izlenice formları ile güvence altına alınması.
- ✓ Öğrenci kabulünün ilgili yönetmelik ve yönergelerce teminat altına alınması.
- ✓ Enstitümüze ait bir adet basılı-elektronik dergimizin bulunması.
- ✓ Lisansüstü ders müfredatlarının dinamik, uluslararası seviyede, araştırma ve geliştirme konularında yeterli düzeyde olması ve düzenli olarak güncellenmesi

### İyileştirmeye Açık Yönler

- ✓ Enstitümüzün, Üniversitemizden bağımsız olarak sportif, kültürel ve faaliyet alanlarının yetersiz olması.
- ✓ Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında yurt dışına gönderilen öğrenci ve öğretim üyesi sayısının düşük olması
- ✓ Araştırma desteklerinin yetersiz olması

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### Güçlü Yönler

- ✓ Üniversitemiz BAP Biriminin Lisansüstü tezlere başvurulması halinde destek vermesi.
- ✓ Üniversitemiz, araştırma yönü kuvvetli akademik personel sayısının yeterli olması.
- ✓ Anabilim Dallarımızda lisansüstü öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası bilimsel projelerde çalışabilme imkânı bulabilmesi, yapılan projelerle, Anabilim Dallarımızda iyi bir araştırma kültürü oluşturduğu, bunun öğrencilere, çevreye, sektöre, kamu kurumlarına ve diğer birimlere aktarılabilmesi

### İyileştirmeye Açık Yönler

- ✓ Enstitümüzün, bağımsız bir araştırma laboratuvar imkanının bulunmaması.
- ✓ Enstitümüzün bağımsız bir Mezun Bilgi Sistemi olmaması dolayısıyla, Araştırma ve Geliştirme sonuçlarının takip edilememesi.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### Güçlü Yönler

- ✓ Stratejik planımızda, Sosyal Sorumluluk bilinci ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamanın amaç edilmesi.
- ✓ Kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapabilir yönünün kuvvetli olması.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### İyileştirmeye Açık Yönler

- ✓ Toplumsal Katkı projelerinin sayısının artırılması gerekliliği.
- ✓ Toplumsal Katkı projeleri için kaynak bulunması.